匡 智 會
Hong Chi Association

http://www.hongchi.org.hk

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1.Services Manager 2

(Ref.: SM2(JCPC–2)/20/11/26/M)*

Responsibilities:

- To assist manager in overall management of the day training and hostel routine of the DAC cum hostel
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in rehabilitation field
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: Tai Po

2.社會工作員

(編號：SW(JCPC–4)/20/11/26/M) *

職責範圍：

- 個案管理、家屬工作
- 舉行義工活動及籌劃宿舍活動
- 督導員工及管理宿舍日常運作

申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作及行政經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 薪金由$28,790 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：大埔

3.高級訓練導師

3a. (編號：STI(SCH)/20/11/26/M) *

3b. (編號：STI(Smart Living)/20/11/26/M)

職責範圍：(適用於 3a)

- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 擔任假日當值主管
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練
- 籌備活動予服務使用者參與

職責範圍：(適用於 3b)

- 負責推行為期兩年的過渡性住宿項目
- 訓練輕度智障人士獨立生活
- 統籌、策劃、推行及帶領各項訓練和活動

申請資格：

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需留宿候命 (適用於 3b)
- 工作地點：3a. 天水圍，3b. 匡智賽馬會松嶺村-匡智居

4.訓練導師

4a. (編號：TI(SCH)/20/11/26/M) *

4b. (編號：TI(JCPC–4)/20/11/26/M) *

4c. (編號：TI(JCPC–2)/20/11/26/M) *

職責範圍：(適用於 4a)

- 策劃及帶領小組訓練及活動
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練

職責範圍：(適用於 4b)

- 照顧及訓練中度至嚴重智障人士
- 協助宿舍及中心活動

職責範圍：(適用於 4c)

- 照顧嚴重及中度智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃，推行小組訓練及不同類型的室內 / 戶外活動
- 為學員及舍友訂立個人發展計劃及行為處理方案

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 曾修讀復康助理者優先考慮 (適用於 4c)
- 具舉辦活動或有才藝技能者優先考慮 (適用於 4c)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期 (適用於 4b)
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 4a 及 4c)
- 工作地點：4a. 天水圍 ，4b. 及 4c. 大埔

5.院舍助理 (長夜)

(編號：HA(N)(JCPC–1)/20/11/26/M) *

職責範圍：

- 主要負責執行宿舍晚間工作
- 負責執行宿舍運作 / 支援、照顧智障人士生活及個人護理等

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需於宿舍通宵輪班工作(長夜班工作)，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

6.保健員 (編號：HW(SCH)/20/11/26/M) *

職責範圍：

- 為智障人士提供醫療護理、陪診、日常起居飲食照顧
- 執行肌能及運動訓練

申請資格：

- 中五程度，必須為社會福利署註冊保健員 (殘疾人士院舍)
- 持有急救證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：天水圍

7.廚師 (編號：CK(SCH)/20/11/26/M)

職責範圍：

- 負責烹調膳食予中心學員及廚房環境衛生清潔工作
- 計劃每餐食材份量及訂購工作

申請資格：

- 小六或以上程度
- 3 年廚師經驗
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：天水圍

8.服務助理 (編號：SA(JCPC–4)/20/11/26/M)

職責範圍：

- 照顧中度至嚴重智障人士之日常起居飲食
- 負責單位之清潔及廚務工作

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

9.文員 (編號：CLK(FTC)/20/11/26/M)

職責範圍：

- 協助處理中心行政及財務相關工作，支援中心運作

申請資格：

- 中五或中六以上程度(或同等等級)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 中級簿記及中級 LCCI 合格，能獨立處理會計帳目
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中英文電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：鑽石山

備註：

*** 由入職日起至 2027 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)**

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Tai Po)
Hong Chi Jockey Club Pinehill Day Activity and Residential Complex (DAC02), Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to phvdac01_hd@hongchi.org.hk

職位 (2) (4b) (8) (大埔)
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓六樓<匡智松麗中心暨匡智松麗宿舍>收或電郵至 phvdac04_hd@hongchi.org.hk

職位 (3a) (4a) (6) (7) (天水圍)
新界元朗天水圍天瑞邨瑞財樓地下及一樓匡智瑞財中心收或電郵至 shuichoi@hongchi.org.hk

職位 (3b) (大埔)
新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓或電郵至 adult_ss10@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

職位 (4c) (大埔)
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓二樓〈匡智松樂中心暨匡智松樂宿舍〉經理收或電郵至 phvdac01_hd@hongchi.org.hk

職位 (5) (大埔)
新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓(一樓)〈匡智松柏中心暨匡智松柏宿舍〉經理收或電郵至 phvdac02_hd@hongchi.org.hk

職位 (9) (鑽石山)
九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****

(所收集的個人資料只作招聘用途)

12609734